

## Szakmai gyakorlati beszámoló formai és tartalmi követelményei

### Formai követelmények:

A beszámoló 4-6 oldal terjedelmű, 12 betűméret, Times New Roman betű, 1,5 sortávolság, normál margóval. A számozott lapokat bal felső sarokban tűzőgéppel kell összekapcsolni.

Az előlap tartalmazza:

- „Szakmai gyakorlati beszámoló”
- „gyakorlat idejének dátuma: ...”, pl. 2015.07.02-2015.08.11
- „cég neve: ...”
- „hallgató neve: ...”

Az utolsó oldalon:

- a hallgató aláírása szerepel.

### Tartalmi elvárások:

- Mivel foglalkozik az a csoport, részleg, stb, ahol a gyakorlatot töltötte? (maximum fél oldal).
- Ezt követően a gyakorlat során kapott feladatot kell bemutatni (maximum 1 oldal).
- A továbbiakban a feladat megoldását kell bemutatni ábrákkal, fényképekkel kísérvé, feltüntetve, hogy az egyes részfeladatok megoldására mennyi időt (hány napot) fordított (kb. 2 oldal).
- Végezetül értékelnie kell a gyakorlat során végzett munkát: mennyiben sikerült megoldani a feladatát, milyen szakmai és emberi nehézségekkel találkozott, mennyiben tudta hasznosítani az Egyetemen tanultakat, milyen jó ötletekkel találkozott, milyen további feladatokat kellene megoldani az adott projekt keretében (kb. 1 oldal).

Készült: Győr, 2015. július